

Adressen

- in deutschsprachigen Artikeln Länderkürzel (z.B. D-, NL-) vor der PLZ, sonst keine Angabe des Landes
- in englischsprachigen Artikeln kein Länderkürzel, dafür das Land auf Englisch hinter den Ortsnamen
- Angabe Adresse und Email von allen Autoren

Text

- ⇒ Nomenklatur und Reihenfolge der Arten gemäß Wildermuth & Martens (2014)
- ⇒ erste Nennung der Art im Text, nur wissenschaftlicher Name ausgeschrieben *Lestes dryas*“
- ⇒ wiederholte Nennung der Art im Text, wissenschaftlicher Name, Gattungsname abgekürzt (auch bei Erstnennung in den Folgekapiteln)
Ausnahme: Am Satzanfang wird auch bei wiederholter Nennung aus ästhetischen Gründen der Gattungsname ausgeschrieben
- ⇒ Andere Arten: „Deutscher Name *Wissenschaftlicher Name*“, z.B. „...die Hänge-Birke *Betula pendula*....“
- ⇒ im Englischen hinter Gattung kein Bindestrich, z.B. „*Sympetrum* species“
- ⇒ Taxonnamen werden ab der Gattungsebene abwärts kursiv geschrieben, oberhalb nicht kursiv
- ⇒ **Rhododendron-Arten**
- ⇒ Quellenangaben sind immer auf die Primärliteratur zu beziehen, so z.B. bei den vielen in Sternberg & Buchwald genannten Literaturstellen
- ⇒ Reihenfolge bei Aufzählungen mehrerer Quellen chronologisch, bitte die Setzung von Komma und Semikolon beachten, z.B. (MÜLLER 1986, 1987, 1990; MÜLLER et al. 1989; MAIER 1990; HUBER 1991, 1995)
- ⇒ nicht publizierte Funde Dritter werden in der Form „V. Nachname pers. Mitt.“ zitiert, wenn sie nicht von einem der Autoren stammen: „A. Martens pers. Mitt.“/engl.: „A. Martens pers. comm.“ (ohne Komma!)
- ⇒ eigene Beobachtungen nur in gut begründeten Ausnahmefällen (z.B. besondere Funde) kennzeichnen, und zwar mit den Initialen des Autors
- ⇒ Seitenangabe bei wörtlichen Zitaten (hinter Jahreszahl, durch Doppelpunkt abgetrennt)
- ⇒ Datumsformat: im laufenden Text grundsätzlich (t)t. monat jjjj – die Version tt.mm.jjjj kann z.B. in Klammern, Tabellen etc verwendet werden, dann aber mit 01.05.2012 (DIN-Standard)
- ⇒ Uhrzeitformat: xy:xy h MESZ (bzw. Solarzeit)
- ⇒ Fundpunktkoordinaten: aa°bb′cc″N aa°bb′cc″E
- ⇒ Zahlenformate für je 3 Stellen mit „.“ gliedern (z.B. 24.000 Datensätze), auch für Höhenangaben (z.B. 1.400 m ü. NHN), im Englischen mit „.“
- ⇒ Höhenangaben: ab sofort wird m ü. NHN verwendet. (Meter über Normalhöhennull, Einheit gilt in Deutschland offiziell seit 2000)
- ⇒ Ziffern 1 bis 12 ausschreiben, außer bei Maßeinheiten, die nicht ausgeschrieben sind (z.B. 5 m, aber fünf Meter, 3 ♂♂, drei Männchen)

- ⇒ Einheiten in eckige Klammern setzen; dies macht eine bessere Unterscheidung anderer in Tabellen auftretender Klammern einfacher, und es macht die Angabe der Einheit auf den ersten Blick kenntlich
- ⇒ kein Leerzeichen zwischen Abkürzungsteilen (z.B.)
- ⇒ kein Leerzeichen vor und nach Schräg- und Bindestrichen,
hier gilt:
Der Bindestrich oder Viertelgeviertstrich (-) findet Einsatz als Silbentrennstrich, als Auslassungszeichen bei Ellipsen („Hin- und Rückweg“) und eben als Bindestrich. Der etwas längere Halbgeviertstrich (–) dient als Gedankenstrich, als Streckenstrich („die Entfernung Hamburg–München“) und als bis-Zeichen („20–30 Individuen“, also auch im Literaturverzeichnis! – [Alt+0150])
- ⇒ Leerzeichen vor Größer-als- und Kleiner-als-Zeichen sowie Rechenzeichen (< 10, > 10; x = 10)
- ⇒ kein Leerzeichen zwischen Zahl und °C
- ⇒ stets geschützte Leerzeichen (STRG+Shift+Leerzeichen) verwenden, z.B. bei 1 m oder 27 cm oder *B. pratense*
- ⇒ „ca.“ versus „etwa“? Beides zulassen
- ⇒ 1980er Jahre
- ⇒ deutsch: „ca.“, engl: „ca“ (ohne Abk.punkt); im britischen Englisch nach Abkürzungen dann kein Punkt, wenn letzter Buchstabe gleich
- ⇒ Bei wörtlichen Zitaten die »echten Gänsefüßchen mit der Spitze nach innen« verwenden
- ⇒ zwischen Ziffer und „%“ Leerzeichen (im engl. kein Leerzeichen!)
- ⇒ zwischen Zahl und ♂/♀ Leerzeichen
- ⇒ Sonderzeichen
- ⇒ ♂ [Alt+11]
- ⇒ ♀ [Alt+12]
- ⇒ – [Alt+0150]
- ⇒ Geschütztes Leerzeichen: [ALT+0160]

Englisch

- ⇒ imago – pl. imagines (imagoes geht zwar auch, imagines ist aber besser)
- ⇒ Abkürzung für species: sp. (daher unbestimmt) (früher „spec.“, da spp. plural, ist sp. aber schlüssiger)
- ⇒ species plural (mehrere Arten): spp., jeweils nicht kursiv
- ⇒ engl. Komma: „,“
- ⇒ englisches Datumsformat: 01-i-jjjj (im Text und in Klammern!)
- ⇒ englische Höhenangaben: 1,000 m a.s.l.

⇒ Zeichensetzung im Englischen: bei Aufzählungen steht vor dem and ein Komma, wenn mehr als 2 Punkte aufgeführt werden (Andreas Martens, Christoph Willigalla, and Mathias Lohr).

Abstract – Zusammenfassung: immer zuerst das Abstract, der Titel wird in der jeweils nicht der Publikationssprache entsprechenden Inhaltsangabe übersetzt vorangestellt und mit Bindestrich abgetrennt, nur ein Absatz

Abbildungs- und Tabellenverweise

im Text ausgeschrieben, Abbildung 1, Tabelle 1 zeigt...

eng: Figure 1, Table 1

Wissenschaftliche Artnamen ausschreiben

in Klammern abgekürzt (Abb. 1; Tab. 1) (Abb. 1, 2)

Literaturverzeichnis / Quellenangaben

bitte den kompletten Titel zitieren (z.B. Zusätze wie „Insecta: Odonata“ oder Autoren der Erstbeschreibung bei Artnamen, wenn sie im Titel genannt sind)

wenn mehrere innerhalb desselben Jahres erschienene Arbeiten ein- und desselben Autors zitiert werden, wird alphabetisch nummeriert: Müller 1989a, 1989b etc.

Zeitschriftentitel kursiv, nicht jedoch „Supplement“, wenn Supplement keine eigenständige Reihe; wenn eigenständige Reihe, dann so: *Libellula Supplement*
Bandnummer nicht kursiv

Adjektive in Zeitschriftentiteln einheitlich groß schreiben

„Ed.“ für „Hrsg.“ (deutsch: Ed. für singular und plural; englisch: Ed. bzw. Eds ohne Punkt!)

Zitieren von Internetdokumenten: Autornamen V. (Jahr der letzten Aktualisierung des Titels) Titel.
<http://www.URL.de>, letzter Zugriff: 8.07.2014
wenn möglich, auf vorhandene pdf-Dokumente verweisen.

Sollen einzelne Fundpunkte aus Fotoblogs, schnelllebigen Internetseiten o.ä. genannt werden, werden die Punkte als nicht publizierte Funde Dritter behandelt, also „V. Nachname pers. Mitt.“ zitiert, wenn sie nicht von einem der Autoren stammen: „A. Martens pers. Mitt.“/engl.: „A. Martens pers. comm.“ (ohne Komma!)

Zitieren von „doi“-Dokumenten: wie gewohnt, hinter dem kursiv gedruckten Zeitschriftentitel: <Titel der Zeitschrift>, DOI: <doi-Nr., z.B.: 10.1007/s10841-012-9522-z>, nur zitieren, wenn es keine gedruckte Version gibt, sobald Artikel gedruckt ist, nur die gedruckte Version zitieren.

Aufzählen von Quellen unterschiedlicher Autoren in Klammern werden durch Semikola getrennt; vom selben Autor werden jeweils die Jahreszahlen der unterschiedlichen Publikationen durch Kommata getrennt

das „von“ gehört zum Vornamen (HAGEN, H. VON) aber: VAN PELT oder DE KNIJF

?Auflage direkt hinter Titel, angeben ab der 2.Auflage

im Literaturverzeichnis Artnamen im Titel nicht kursiv

Ist für eine Quelle bzw. ein Literaturzitat kein Erscheinungsdatum eruiert, so wird anstatt der Jahreszahl die Angabe „o.J.“ [ohne Jahr] bzw. im Englischen „n.y.“ [no year] verwendet.

Ist für eine Quelle bzw. ein Literaturzitat kein Autor eruiert, wird Anonymus verwendet.

Sprachliches

so dass vs. sodass:

beides möglich, Duden bevorzugt sodass